

Российская Федерация
Калужская область

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Калужской области «Центральная межрайонная больница № 3»

П Р И К А З

«15» марта 2024 года

№ 143-П

Об утверждении отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за I квартал 2024 года

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», на основании приказов ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» от 21.04.2023 № 143-П «Об утверждении документации по противодействию коррупции», от 07.07.2023 № 221-П «О назначении ответственного лица за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционной политики в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3», в целях отчета об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за I квартал 2024 года,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за I квартал 2024 года согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. *Солдатовой К.А.*, ответственному лицу за организацию работы по профилактике коррупционных правонарушений и реализацию антикоррупционной политики, направить в отдел кадров управления кадровой и правовой работы министерства здравоохранения Калужской области отчет об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений за I квартал 2024 года.

3. Отчет об исполнении плана мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за I квартал 2024 года подлежит размещению на стенде и официальном сайте учреждения в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Секретарю, *Проценко Л.А.*, ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц под роспись.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вступает в силу в силу с момента подписания

Главный врач



М.А. Ярушина

**Отчет об исполнении плана мероприятий
 по профилактике коррупционных правонарушений
 в ГБУЗ КО «ЦМБ № 3» за 1 квартал 2024 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица	Отметка об исполнении
I. Организационно-методическая, просветительская и практическая работа в области профилактики коррупционных правонарушений				
1	Проведение разъяснительной работы среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях стационаров и поликлиниках г.Козельска, УБУР, СГБ).	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие поликлиник; Заведующие отделений; Ведущий юристконсульт	Исполнено
2	Выявление фактов направления пациентов за приобретением лекарственных средств в аптечные организации и на диагностические исследования в медицинские организации частной системы здравоохранения области и пресечения указанных фактов	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие поликлиник; Заведующие отделений	Исполнено
3	Разъяснение правовых аспектов представления медицинских услуг, в том числе об административной и уголовной ответственности в случаях ненадлежащего оказания медицинской помощи и незаконного взимания денег.	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделений; Ведущий юристконсульт	Исполнено
4	Организация приема от пациентов замечаний и предложений по фактам некачественного предоставления медицинских услуг или незаконно взимания платы за их предоставление	Постоянно; По мере возникновения необходимости	Заместители главного врача; Заведующие отделений	Не выявлено
5	Проведение анализа обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам	Ежеквартально	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	Исполнено
6	Проведение мероприятий по недопущению неоправданного медицинского вмешательства, оказание ненужных услуг для увеличения собственных доходов	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделений	Исполнено
7	Размещение информации на информационных стендах и официальном сайте медицинского учреждения в соответствии с требованиями законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Ведущий Юристконсульт Специалист по связям с общественностью	Исполнено
8	Проведение совещаний с участием руководителя учреждения для контроля выполнения мероприятий и корректировки плана мероприятий	Постоянно; По мере возникновения необходимости	Главный врач	Исполнено
9	Усиление контроля за соблюдением положений статьи 575 ГК РФ, устанавливающей запрет на дарение.	Постоянно	Главный врач; Заместители главного врача; Заведующие отделений	Исполнено
10	Проведение анализа обоснованности назначения дорогостоящих лекарственных препаратов пациентам	Ежеквартально	Главный врач Заместители главного врача Заведующие	Исполнено (не выявлено)

			Заведующие отделений	
11	Проведение личные приемов граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции руководителем, его заместителями в соответствии с их графиком.	По мере необходимости	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений	Обращений на запись на личный прием по вопросам противодействия коррупции не поступало
12	Организация работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по электронной почте, анализ и обобщение таких обращений.	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части; Ведущий юрист-консульт	Исполнено (не выявлено)
13	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач Заместители главного врача Заведующие отделений; Ведущий юрист-консульт	Исполнено (не выявлено)
II. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции в сфере трудовых правоотношений				
14	Соблюдение процедуры приема на работу бывших государственных и муниципальных служащих (ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»)	При приеме на работу	Начальник ОК	Исполнено
15	При приеме на работу проводить инструктаж по противодействию коррупции в медицинском учреждении	При приеме на работу	Начальник ОК Ведущий юрист-консульт	Исполнено
16	Медицинским работникам учреждения направлять в комиссию по противодействию коррупции уведомление об участии в качестве учредителей, работником фармацевтических компаний (организаций)	Ежегодно, Не позднее 01 марта года, следующего за отчетным	Медицинские работники	Исполнено (уведомлений не поступило)
17	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	По мере необходимости	Начальник ОК	Исполнено
18	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и нормативно-правовыми актами в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Начальник ОК	Исполнено
19	Организация работы по обучению и повышению квалификации медицинских работников и прочего персонала	По мере необходимости	Начальник ОК Специалист по обучению	Исполнено
20	Соблюдение положений кадровой политики медицинского учреждения, совершенствование работы по подбору, переводу и расстановке кадров.	Постоянно	Начальник ОК, Зав.отделениями,	Исполнено
21	Обеспечение соблюдения персонала медицинского учреждения общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Заместители главного врача; Заведующие отделениями; Отдел кадров	Исполнено
22	Обеспечение уведомления вышестоящего руководства при обращении к работникам в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Главный врач, Заместители главного врача; Заведующие отделениями	Исполнено
III. Соблюдение законодательства о противодействии коррупции в сфере закупок и торгов				
23	Ведение внутреннего контроля за осуществлением закупок и управлением государственным имуществом	Постоянно	Планово-экономический отдел; Контрактный	Исполнено

			управляющий; Ведущий юриисконсульт	
24	Осуществление контроля за учетом, хранением, выдачей бланков листков нетрудоспособности в соответствии с действующим законодательством	Ежеквартально	Заместители главного врача Заведующие отделений	Исполнено
25	Проведение антикоррупционной экспертизы при заявках на размещение заказов для нужд медицинского учреждения, иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практике коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Постоянно	Заместители главного врача; Планово- экономический отдел; Контрактный управляющий; Ведущий юриисконсульт	Исполнено
26	Соблюдение антикоррупционных стандартов сфере организации размещения заказов, проведения закупок и торгов	Постоянно	Заместители главного врача; Планово- экономический отдел; Контрактный управляющий	Исполнено